

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPAGGIARI ALBERTO**
Indirizzo **UFFICIO : VIA DEI TOSCANI, 3/C – 46100 MANTOVA (MN)**
Telefono **+39 0376 230325**
Fax **+39 0376 230330**
E-mail **a.spaggiari@apam.it - web: www.apam.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27 OTTOBRE 1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA MAGGIO 2013 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **APAM ESERCIZIO S.P.A. – Via dei Toscani 3/C – 46100 Mantova**
• Tipo di azienda o settore **Società pubblica che gestisce il trasporto pubblico urbano ed interurbano del bacino di Mantova e, in parte, di quello di Brescia, oltre ad altri servizi minori di trasporto su gomma (mediante contratti di servizio con Enti pubblici territoriali)**
• Tipo di impiego **Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari per il Gruppo APAM (redazione bilanci civilistici, controllo di gestione, coordinamento attività ufficio contabilità, coordinamento ufficio acquisti, coordinamento ufficio paghe, gestione pratiche contributi pubblici e rapporti con Enti pubblici, gestione tesoreria, rapporti con collegi sindacali e revisori)
- Responsabile Unico Procedimento (RUP) per appalti pubblici - Funzione Antiriciclaggio**

• Date (da – a) **DA LUGLIO 2002 A MAGGIO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **APAM ESERCIZIO S.P.A. (dal 1/7/2002 al 17/6/2004 APAM ESERCIZIO S.R.L.) – Via dei Toscani 3/C – 46100 Mantova**
• Tipo di azienda o settore **Società pubblica che gestisce il trasporto pubblico urbano ed interurbano del bacino di Mantova e, in parte, di quello di Brescia, oltre ad altri servizi minori di trasporto su gomma (fino al 2003 in concessione dalla Regione Lombardia - dal 2004 con contratti di servizio stipulati con Enti pubblici territoriali)**
• Tipo di impiego **Responsabile Unità Amministrativa Complessa**
• Principali mansioni e responsabilità **responsabile area amministrativa per il Gruppo APAM (redazione bilanci civilistici, controllo di gestione, coordinamento attività ufficio contabilità, coordinamento ufficio biglietteria (fino al 2010), gestione gare d'appalto soprasoglia, gestione pratiche contributi pubblici e rapporti con Enti pubblici, gestione tesoreria, rapporti con collegi sindacali e revisori, coordinamento gestione parcheggi per convenzione Comune di Mantova (fino a giugno 2004))**

• Date (da – a) **DA AGOSTO 1997 A GIUGNO 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.P.A.M. S.P.A. – Strada Dosso del Corso 4 – 46100 Mantova**
• Tipo di azienda o settore **Società pubblica che gestiva, in concessione con la Regione Lombardia, il trasporto pubblico urbano ed interurbano del bacino di Mantova e, in parte, di quello di Brescia, oltre ad altri servizi minori di trasporto su gomma**
• Tipo di impiego **Capo Ripartizione Servizi Amministrativi (da agosto 1997 a dicembre 2000) - Responsabile**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Unità Amministrativa Complessa (da gennaio 2001 a giugno 2002)

da agosto 1997 a dicembre 1999 assistente al dirigente amministrativo - da gennaio 2000 a giugno 2002 responsabile area amministrativa (redazione bilanci civilistici, controllo di gestione, coordinamento attività ufficio contabilità e ufficio biglietteria, gestione gare d'appalto soprasoglia, gestione pratiche contributi pubblici, gestione tesoreria, coordinamento gestione parcheggi per convenzione Comune di Mantova)

DA FEBBRAIO 1996 A LUGLIO 1997

INDUSTRIE CERAMICHE CISA CERDISA S.P.A. – Fiorano Modenese (MO)

Azienda privata di produzione e commercializzazione ceramiche

Impiegato amministrativo B1

Addetto controllo di gestione e redazione bilanci (reporting gestionale vendite e produzione, gestione listini e sconti per agenti/mercati, gestione tesoreria aziendale)

DA GENNAIO 1994 A GENNAIO 1996

BELLELI S.P.A. – Mantova

Società privata del gruppo BELLELI (settore metalmeccanico)

Impiegato amministrativo 7°

responsabile ufficio sviluppo direzione amministrativa (redazione procedure, studi di fattibilità progetti Edp sistemi informativi amministrativi aziendali, analisi organizzazione lavoro e performance organico amministrativo, coordinamento problematiche hw/sw amministrazione con direzione Edp)

DA MAGGIO 1992 A DICEMBRE 1993

BELLELI INDUSTRIE MECCANICHE S.R.L. – Mantova

Società privata del gruppo BELLELI (settore metalmeccanico)

Impiegato amministrativo 7°

assistente al responsabile amministrativo (controllo di gestione su commessa, auditing interno uffici amministrativi, redazione bilanci civilistici e gestionali)

DA OTTOBRE 1991 A APRILE 1992

BELLELI SAUDI HEAVY INDUSTRIES S.A. – Arabia Saudita

Società privata del gruppo BELLELI (settore metalmeccanico)

Impiegato amministrativo 7°

supervisor contabilità industriale

DA APRILE 1989 A SETTEMBRE 1991

BELLELI S.P.A. - Mantova

Società privata del gruppo BELLELI (settore metalmeccanico).

Impiegato amministrativo 6°

assistente al responsabile amministrativo (controllo di gestione su commessa, auditing interno uffici amministrativi, redazione bilanci civilistici e gestionali)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Novembre 1986

Università degli Studi di Verona

Laurea in Economia e Commercio

Luglio 1980

Liceo Scientifico "Belfiore" - Mantova

Diploma di Maturità Scientifica

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[SPAGGIARI ALBERTO]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi, convegni,
seminari

10/11/1997 - 12/11/1997 Processi e tecniche di report del controllo di gestione
30/03/1998 - 31/03/1998 Esternalizzazione dei pubblici servizi: aspetti gestionali e di
convenienza economica
17/11/1998 La gestione della funzione acquisti e i contratti di approvvigionamento
20/01/1999 - 22/01/1999 Il passaggio dalla moratoria fiscale alla soggettività passiva d'imposta
02/02/1999 - 03/02/1999 Gli effetti dell'Euro sulla contabilità, sul bilancio e sulla fiscalità
dell'impresa
29/06/1999 La funzione finanziaria e la gestione della tesoreria aziendale
01/03/2000 - 03/03/2000 Il bilancio di esercizio e il calcolo delle imposte
15/05/2000 - 16/05/2000 L'analisi dei costi per le decisioni aziendali: scelte operative e
strategiche
18/09/2000 - 19/09/2000 Strumenti e tecniche di costruzione del budget
24/11/2000 Problematiche Euro nel pagamento della sosta e i servizi pubblici
13/03/2001 Le modalità operative e le procedure per la gestione delle principali questioni fiscali
del settore Tpl
28/09/2001 Euro - moneta unica europea - contabilità ed organizzazione d'impresa
19/10/2001 - 31/10/2001 Strumenti operativi per la realizzazione del controllo di gestione con
supporto informatico
24/09/2002 La privatizzazione delle imprese pubbliche locali
28/02/2003 - 28/03/2003 Le novità in tema di diritto societario
15/10/2003 - 22/10/2003 ISO 9001:2000
24/10/2003 I nuovi statuti delle società di capitali
07/11/2003 Amministrazione e controlli nella nuova Spa
27/04/2004 - 05/05/2004 Indici di bilancio e flussi finanziari per la direzione aziendale
20/01/2005 La disciplina definitiva dell'Ires e del diritto societario
30/01/2005 I principali effetti della riforma del diritto societario sulla redazione del bilancio
d'esercizio
03/02/2005 Basilea 2, un'opportunità per le imprese
26/09/2005 - 27/09/2005 Financial planning - Pianificazione e gestione delle scelte finanziarie
d'impresa
06/10/2005 - 08/10/2005 Come sviluppare un piano di business
20/09/2005 - 07/03/2006 Responsabilità sociale e codice etico - Certificazione secondo lo
standard SA 8000
08/03/2006 Responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs. 231/2001)
06/06/2006 - 07/06/2006 Luci ed ombre del Codice Unico Appalti
07/11/2006 Responsabilità aziendale ex D.Lgs. 231/2001

24/01/2007 La manovra fiscale 2007
 29/03/2007 Guida al Bilancio 2007 - Correlazioni tra bilancio e reddito d'impresa - Unico 2007
 10/10/2007 Manovra d'estate ed evoluzione della fiscalità d'impresa - altre novità fiscali 2007
 22/01/2008 La manovra Legge Finanziaria 2008
 28/02/2008 Novità per la redazione del bilancio aziendale
 16/04/2008 Come risparmiare nei rapporti con le banche
 10/06/2008 La fiscalità degli immobili
 11/03/2010 Bilancio 2009 - novità operative e aree critiche
 24/05/2010 - 22/06/2010 Organizzazione e team: aspetti di metodo
 28/09/2010 Corso sulla sicurezza per preposti D.Lgs. 81/2008
 19/10/2010 Gli appalti nei settori speciali
 27/10/2010 - 28/10/2010 Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi - La simulazione di una procedura di gara
 02/11/2010 - 22/11/2010 Lavorare per processi
 10/02/2011 La gestione delle nuove procedure di appalto dopo il regolamento attuativo
 19/05/2011 Il RUP e gli appalti pubblici: cosa cambia dal 9 giugno 2011
 12/10/2011 Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo DPR 207/2010 e il Decreto Sviluppo 70/2011
 10/05/2012 La delega fiscale e le novità tributarie intervenute nel 2011 e 2012
 14/06/2012 - 21/06/2012 Corso sulla sicurezza per videoterminalisti D.Lgs. 81/2008
 11/10/2012 Appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti crescita - spending review - legge anticorruzione e bando tipo AVCP
 25/10/2012 Responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/2001: novità normative e pronunce giurisprudenziali
 21/01/2013 Le ultime novità in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi
 27/06/2013 Gli appalti pubblici tra spending review, anticorruzione e trasparenza
 23/09/2013 - 21/10/2013 Corso sulla sicurezza per dirigenti D.Lgs. 81/2008
 10/12/2013 Fotovoltaico: le cose indispensabili da sapere
 21/01/2014 Il sistema AVCPass - L'entrata in vigore dal 1° gennaio 2014
 24/09/2014 Le recenti novità in materia di contratti pubblici: panoramica sugli interventi normativi dal DL 34/2014 al DL 133/2014
 15/10/2014 - 16/10/2014 Contrattualistica pubblica per dirigenti e responsabili degli uffici approvvigionamenti
 30/12/2014 Prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013
 19/02/2015 Contratti pubblici e norme antimafia
 14/04/2015 Gestione del nuovo sistema anticorruzione negli appalti
 06/10/2015 Aggiornamento su Prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013
 19/11/2015 Bilancio 2015 e principi contabili nazionali
 25/11/2015 Gli appalti nei settori speciali - le ultime novità normative e la semplificazione delle procedure
 12/05/2016 Il nuovo Codice degli appalti D.Lgs. n. 50/2016
 25/06/2016 Aggiornamento su Prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013
 30/06/2016 Procedure vecchie e nuove per l'affidamento di appalti nei settori speciali
 10/11/2016 Il nuovo Codice dei contratti nei settori speciali
 20/01/2017 Il D.Lgs. n. 139/2015 e le principali novità del bilancio di esercizio
 08/03/2017 RUP dopo il nuovo Codice dei contratti e le Linee guida ANAC n. 3/2016
 24/05/2017 Appalti pubblici di servizi e forniture un anno dopo: le modifiche dopo il Decreto correttivo
 07/06/2017 - 08/06/2017 Disciplina dei contratti pubblici: novità dopo il Decreto correttivo D.Lgs. n. 56/2017 e focus su acquisti sottosoglia
 19/10/2017 La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il Correttivo, il Bando-tipo e le nuove Linee guida ANAC
 15/12/2017 Modello organizzativo D.Lgs. n. 231/2001
 18/12/2017 Società pubbliche e nuove linee guida ANAC su anticorruzione e trasparenza
 19/06/2018 Affidamenti diretti e procedure negoziate sottosoglia nel Codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità

30/08/2018 Aggiornamento su Prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013
20/09/2018 Appalti di servizi intellettuali, consulenze e accordi quadro
11/11/2018 Corso di formazione base e specialistica Anticorruzione 2017-2018
06/12/2018 Formazione su fatturazione elettronica
12/02/2019 La gestione degli appalti pubblici dalla programmazione alla fase esecutiva - il quadro normativo
13/02/2019 Le procedure sottosoglia, gli affidamenti diretti e la regolamentazione interna - La procedura negoziata senza bando
28/02/2019 - 04/03/2019 Corso di aggiornamento sulla sicurezza per dirigenti D.Lgs. 81/2008
06/05/2019 Formazione generale in materia di adempimenti derivanti dall'applicazione del Regolamento UE 679/2019
04/06/2019 RUP, Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione del contratto: rapporti e competenze nei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del GDPR - Regolamento UE n. 2016/679.

FIRMA

(Alberto Spaggiari)

