

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPAGGIARI ALBERTO**  
Indirizzo **UFFICIO : VIA DEI TOSCANI, 3/C – 46100 MANTOVA (MN)**  
Telefono **+39 0376 230325**  
Fax **+39 0376 230330**  
E-mail **[a.spaggiari@apam.it](mailto:a.spaggiari@apam.it) - web: [www.apam.it](http://www.apam.it)**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
  
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2013 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **APAM ESERCIZIO S.P.A. – Via dei Toscani 3/C – 46100 Mantova**
- Tipo di azienda o settore **Società pubblica che gestisce il trasporto pubblico urbano ed interurbano del bacino di Mantova e, in parte, di quello di Brescia, oltre ad altri servizi minori di trasporto su gomma (mediante contratti di servizio con Enti pubblici territoriali)**
- Tipo di impiego **Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari per il Gruppo APAM (redazione bilanci civilistici, controllo di gestione, coordinamento attività ufficio contabilità, coordinamento ufficio acquisti, coordinamento ufficio paghe, gestione pratiche contributi pubblici e rapporti con Enti pubblici, gestione tesoreria, rapporti con collegi sindacali e revisori)  
- Responsabile Unico Procedimento (RUP) per appalti pubblici**
  
- Date (da – a) **DA LUGLIO 2002 A MAGGIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **APAM ESERCIZIO S.P.A. (dal 1/7/2002 al 17/6/2004 APAM ESERCIZIO S.R.L.) – Via dei Toscani 3/C – 46100 Mantova**
- Tipo di azienda o settore **Società pubblica che gestisce il trasporto pubblico urbano ed interurbano del bacino di Mantova e, in parte, di quello di Brescia, oltre ad altri servizi minori di trasporto su gomma (fino al 2003 in concessione dalla Regione Lombardia - dal 2004 con contratti di servizio stipulati con Enti pubblici territoriali)**
- Tipo di impiego **Responsabile Unità Amministrativa Complessa**
- Principali mansioni e responsabilità **responsabile area amministrativa per il Gruppo APAM (redazione bilanci civilistici, controllo di gestione, coordinamento attività ufficio contabilità, coordinamento ufficio biglietteria (fino al 2010), gestione gare d'appalto soprasoglia, gestione pratiche contributi pubblici e rapporti con Enti pubblici, gestione tesoreria, rapporti con collegi sindacali e revisori, coordinamento gestione parcheggi per convenzione Comune di Mantova (fino a giugno 2004))**
  
- Date (da – a) **DA AGOSTO 1997 A GIUGNO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.P.A.M. S.P.A. – Strada Dosso del Corso 4 – 46100 Mantova**
- Tipo di azienda o settore **Società pubblica che gestiva, in concessione con la Regione Lombardia, il trasporto pubblico urbano ed interurbano del bacino di Mantova e, in parte, di quello di Brescia, oltre ad altri servizi minori di trasporto su gomma**
- Tipo di impiego **Capo Ripartizione Servizi Amministrativi (da agosto 1997 a dicembre 2000) - Responsabile**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ SPAGGIARI ALBERTO ]

Unità Amministrativa Complessa (da gennaio 2001 a giugno 2002)

da agosto 1997 a dicembre 1999 assistente al dirigente amministrativo - da gennaio 2000 a giugno 2002 responsabile area amministrativa (redazione bilanci civilistici, controllo di gestione, coordinamento attività ufficio contabilità e ufficio biglietteria, gestione gare d'appalto soprasoglia, gestione pratiche contributi pubblici, gestione tesoreria, coordinamento gestione parcheggi per convenzione Comune di Mantova)

### DA FEBBRAIO 1996 A LUGLIO 1997

**INDUSTRIE CERAMICHE CISA CERDISA S.P.A. – Fiorano Modenese (MO)**

Azienda privata di produzione e commercializzazione ceramiche

Impiegato amministrativo B1

Addetto controllo di gestione e redazione bilanci (reporting gestionale vendite e produzione, gestione listini e sconti per agenti/mercati, gestione tesoreria aziendale)

### DA GENNAIO 1994 A GENNAIO 1996

**BELLELI S.P.A. – Mantova**

Società privata del gruppo BELLELI (settore metalmeccanico)

Impiegato amministrativo 7°

responsabile ufficio sviluppo direzione amministrativa (redazione procedure, studi di fattibilità progetti Edp sistemi informativi amministrativi aziendali, analisi organizzazione lavoro e performance organico amministrativo, coordinamento problematiche hw/sw amministrazione con direzione Edp)

### DA MAGGIO 1992 A DICEMBRE 1993

**BELLELI INDUSTRIE MECCANICHE S.R.L. – Mantova**

Società privata del gruppo BELLELI (settore metalmeccanico)

Impiegato amministrativo 7°

assistente al responsabile amministrativo (controllo di gestione su commessa, auditing interno uffici amministrativi, redazione bilanci civilistici e gestionali)

### DA OTTOBRE 1991 A APRILE 1992

**BELLELI SAUDI HEAVY INDUSTRIES S.A. – Arabia Saudita**

Società privata del gruppo BELLELI (settore metalmeccanico)

Impiegato amministrativo 7°

supervisor contabilità industriale

### DA APRILE 1989 A SETTEMBRE 1991

**BELLELI S.P.A. - Mantova**

Società privata del gruppo BELLELI (settore metalmeccanico).

Impiegato amministrativo 6°

assistente al responsabile amministrativo (controllo di gestione su commessa, auditing interno uffici amministrativi, redazione bilanci civilistici e gestionali)

Novembre 1986

Università degli Studi di Verona

**Laurea in Economia e Commercio**

Luglio 1980

Liceo Scientifico "Belfiore" - Mantova

**Diploma di Maturità Scientifica**

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi, convegni,  
seminari

10/11/1997 - 12/11/1997 Processi e tecniche di report del controllo di gestione  
30/03/1998 - 31/03/1998 Esternalizzazione dei pubblici servizi: aspetti gestionali e di convenienza economica  
17/11/1998 La gestione della funzione acquisti e i contratti di approvvigionamento  
20/01/1999 - 22/01/1999 Il passaggio dalla moratoria fiscale alla soggettività passiva d'imposta  
02/02/1999 - 03/02/1999 Gli effetti dell'Euro sulla contabilità, sul bilancio e sulla fiscalità dell'impresa  
29/06/1999 La funzione finanziaria e la gestione della tesoreria aziendale  
01/03/2000 - 03/03/2000 Il bilancio di esercizio e il calcolo delle imposte  
15/05/2000 - 16/05/2000 L'analisi dei costi per le decisioni aziendali: scelte operative e strategiche  
18/09/2000 - 19/09/2000 Strumenti e tecniche di costruzione del budget  
24/11/2000 Problematiche Euro nel pagamento della sosta e i servizi pubblici  
13/03/2001 Le modalità operative e le procedure per la gestione delle principali questioni fiscali del settore Tpl  
28/09/2001 Euro - moneta unica europea - contabilità ed organizzazione d'impresa  
19/10/2001 - 31/10/2001 Strumenti operativi per la realizzazione del controllo di gestione con supporto informatico  
24/09/2002 La privatizzazione delle imprese pubbliche locali  
28/02/2003 - 28/03/2003 Le novità in tema di diritto societario  
15/10/2003 - 22/10/2003 ISO 9001:2000  
24/10/2003 I nuovi statuti delle società di capitali  
07/11/2003 Amministrazione e controlli nella nuova Spa  
27/04/2004 - 05/05/2004 Indici di bilancio e flussi finanziari per la direzione aziendale  
20/01/2005 La disciplina definitiva dell'Ires e del diritto societario  
30/01/2005 I principali effetti della riforma del diritto societario sulla redazione del bilancio d'esercizio  
03/02/2005 Basilea 2, un'opportunità per le imprese  
26/09/2005 - 27/09/2005 Financial planning - Pianificazione e gestione delle scelte finanziarie d'impresa  
06/10/2005 - 08/10/2005 Come sviluppare un piano di business  
20/09/2005 - 07/03/2006 Responsabilità sociale e codice etico - Certificazione secondo lo standard SA 8000  
08/03/2006 Responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs. 231/2001)  
06/06/2006 - 07/06/2006 Luci ed ombre del Codice Unico Appalti  
07/11/2006 Responsabilità aziendale ex D.Lgs. 231/2001  
24/01/2007 La manovra fiscale 2007

29/03/2007 Guida al Bilancio 2007 - Correlazioni tra bilancio e reddito d'impresa - Unico 2007  
 10/10/2007 Manovra d'estate ed evoluzione della fiscalità d'impresa - altre novità fiscali 2007  
 22/01/2008 La manovra Legge Finanziaria 2008  
 28/02/2008 Novità per la redazione del bilancio aziendale  
 16/04/2008 Come risparmiare nei rapporti con le banche  
 10/06/2008 La fiscalità degli immobili  
 11/03/2010 Bilancio 2009 - novità operative e aree critiche  
 24/05/2010 - 22/06/2010 Organizzazione e team: aspetti di metodo  
 28/09/2010 Corso sulla sicurezza per preposti D.Lgs. 81/2008  
 19/10/2010 Gli appalti nei settori speciali  
 27/10/2010 - 28/10/2010 Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi - La simulazione di una procedura di gara  
 02/11/2010 - 22/11/2010 Lavorare per processi  
 10/02/2011 La gestione delle nuove procedure di appalto dopo il regolamento attuativo  
 19/05/2011 Il RUP e gli appalti pubblici: cosa cambia dal 9 giugno 2011  
 12/10/2011 Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo DPR 207/2010 e il Decreto Sviluppo 70/2011  
 10/05/2012 La delega fiscale e le novità tributarie intervenute nel 2011 e 2012  
 14/06/2012 - 21/06/2012 Corso sulla sicurezza per videoterministi D.Lgs. 81/2008  
 11/10/2012 Appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti crescita - spending review - legge anticorruzione e bando tipo AVCP  
 25/10/2012 Responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/2001: novità normative e pronunce giurisprudenziali  
 21/01/2013 Le ultime novità in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi  
 27/06/2013 Gli appalti pubblici tra spending review, anticorruzione e trasparenza  
 23/09/2013 - 21/10/2013 Corso sulla sicurezza per dirigenti D.Lgs. 81/2008  
 10/12/2013 Fotovoltaico: le cose indispensabili da sapere  
 21/01/2014 Il sistema AVCPass - L'entrata in vigore dal 1° gennaio 2014  
 24/09/2014 Le recenti novità in materia di contratti pubblici: panoramica sugli interventi normativi dal DL 34/2014 al DL 133/2014  
 15/10/2014 - 16/10/2014 Contrattualistica pubblica per dirigenti e responsabili degli uffici approvvigionamenti  
 30/12/2014 Prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013  
 19/02/2015 Contratti pubblici e norme antimafia  
 14/04/2015 Gestione del nuovo sistema anticorruzione negli appalti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

FIRMA  
 (Alberto Spaggiari)